



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Kurum İçi ve Kurum Dışı Görevlendirme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.01.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	06.02.2026/5
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Öğretim Elemanlarının Kurum İçi ve Kurum Dışı Görevlendirme Taleplerini Almak.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
2	Görevlendirme Evraklarını Kayda Alıp Sistem Üzerinden KMYO Müdürlüğüne yazılması.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
3	Konunun Yönetim Kurulunda Görüşülmek Üzere Müdürlüğe İletilmesi.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
4	Dosyalama Edilmesi.	Birim Sorumlusu	KMYO Birimleri	
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Aytakin TÜRK Yüksekokul Sekreteri			Doç.Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü	